

Petunjuk Approval Siswa Mutasi Masuk Asal DKI Jakarta Bagi FOS, SGR dan KORWIL



**Sistem Informasi Manajemen Pendidikan
Copyright © 2012 SIMDIK.INFO**

I. OPERATOR SEKOLAH/MADRASAH

Pastikan data siswa mutasi asal DKI Jakarta yang akan diproses Approval sudah di tarik datanya melalui menu Kesiswaan → Siswa Mutasi, dengan catatan data siswa tersebut status nya KELUAR.

Setelah LOGIN, silahkan di cek pada menu pencarian (berdasarkan : NAMA, NISN, KD SIMDIK.

Pencarian Siswa

SD/MI

NAMA
NAMA
NISN
KD SIMDIK

Download

Kemudian klik Cari, maka akan muncul nama siswa yang akan di cari, seperti pada layar dibawah ini,

Pencarian Siswa

SD/MI

NAMA

Maksimal 400 baris

NO	NAMA	NISN	KD_SEK	THN	KELAS	STATUS
1	MUHAMAD RAFIQ RAHMAT HIDAYAT	0036276786	10103224 SDN CENGKARENG BARAT 19 PG	2012/2013/GANJIL	3A/15	KELUAR

Data siswa yang dapat ditarik adalah

1. Data siswa yang dikeluarkan pada tahun pelajaran dan semester saat ini.
2. Data siswa yang dikeluarkan pada tahun pelajaran dan semester sebelumnya.

Misalnya saat ini adalah tahun pelajaran 2012/2013 semester ganjil, maka data siswa keluar yang dapat di tarik adalah 2012/2013 Ganjil dan 2011/2012 Genap, selain itu harus ke simdik, karena sesuai dengan Pergub No. 9 Tahun 2012 Tentang Tata Cara Perpindahan Peserta Didik pada BAB VIII Pasal 13, bahwa batas waktu pelaporan bagi peserta didik yang mutasi keluar/masuk paling lambat 2 minggu setelah peserta didik dinyatakan pindah/diterima.

Jadi dihimbau kepada semua operator sekolah/madrasah agar mengeluarkan data siswa yang sudah keluar, agar data siswa tersebut dapat di tarik oleh sekolah/madrasah yang menerima, jadi tidak lagi menunggu di telp/sms oleh sekolah/madrasah yang menerima siswa tersebut untuk mengeluarkan siswa yang memang sudah keluar.

Setelah diketahui bahwa data siswa tersebut sudah berstatus keluar, maka operator sekolah/madrasah dapat menarik data siswa tersebut melalui menu Kesiswaan → Siswa Mutasi, seperti pada layar dibawah ini;



Maka selanjutnya akan muncul menu sebagai berikut;

The screenshot shows a search form for 'Siswa Mutasi' with the following fields: 'Kata Kunci' (MUHAMAD RAFIQ RAHI), 'Tahun Ajaran' (2012/2013::GANJIL), 'Tingkatan' (SD/MI), 'Propinsi' (01 DKI JAKARTA), and 'Status' (KELUAR). Below the form is a table with one row of data. Red dashed arrows and numbers 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the search input, 2 to the 'Cari' button, 3 to the search results, 4 to the student name, 5 to the school name, and 6 to the 'Export to Excel' button.

NO.	SIMDIK	NAMA SISWA	KELAS	KODE SEKOLAH ASAL	NAMA SEKOLAH ASAL
1	101100677693	MUHAMAD RAFIQ RAHMAT HIDAYAT	3A	10103224	SDN CENGKARENG BARAT 19 PG

1. Ketik nama siswa yang sudah keluar sesuai dengan nama pada saat pencarian
2. Pastikan Tahun Ajaran nya sudah sesuai dengan data siswa pada saat dikeluarkan.
3. Klik menu Cari
4. Maka akan muncul nama siswa yang akan dicari
5. Pastikan kelas kode sekolah dan nama sekolah asal siswa tersebut sudah benar.
6. Klik menu Edit (tanda panah 2 di depan data siswa)

Maka akan muncul menu sebagai berikut;

:: KESISWAAN :: SISWA MUTASI

PILIHAN SEKOLAH

Tingkatan : SD/MI
Jenis : SD
Negeri/Swasta : NEGERI
Propinsi : 01 DKI JAKARTA
Kota/Kab. : 01 KOTA JAKARTA PUSAT
Sekolah : 001 SDN CEMPAKA PUTIH BARAT 01 PG

DATA SISWA

Nama : MUHAMAD RAFIQ RAHMAT HIDAYAT
Tempat Lahir : Jakarta
Tgl Lahir : 18-09-03 hh-bb-tt
Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
Alamat : RAWA BENGKEL RT. 007 / RW. 07

Tanggal Keluar : 12/13/2011
No Surat Keluar : 37/1.851.422
Asal Sekolah : 224 SDN CENGKARENG BARAT 19 PG

Tahun Ajaran : 2012/2013::GANJIL
Kelas : 3::UMUM **1**
Absen : 15 **2**
Tanggal Masuk : 8/15/2012 **3**
No Surat Masuk : 121/1.851.422 **4**

5 ← Mutasi Batal

1. Pilih sesuai dengan kelas dan ketik paralel siswa saat ini
2. Ketik dengan no urut absen yang belum digunakan (dapat dilihat pada menu kesiswaan → manajemen kelas)
3. Pilih tanggal masuk/diterima siswa tersebut.
4. Ketik no surat agenda keluar siswa tersebut.
5. Klik menu Mutasi → OK

Data akan tersimpan sebagai usulan peserta didik mutasi masuk jika pada saat di klik menu Mutasi → OK muncul report mutasi masuk (sesuai dengan pergub no. 9 tahun 2012 tentang perpindahan peserta didik), jika tidak perhatikan note merah diatas seperti pada contoh layar dibawah ini;

No Surat Masuk tidak boleh kosong !!

:: KESISWAAN :: SISWA MUTASI

PILIHAN SEKOLAH

Tingkatan : SD/MI

Perbaiki data yang kurang/salah sesuai dengan note merah tersebut, kemudian klik kembali menu Mutasi → OK.

Untuk proses approval, operator sekolah/madrasah harus membawa semua berkas mutasi Asli termasuk Buku Raport Siswa Asli yang memuat nilai-nilai siswa tersebut mulai dari kelas 1/7 sampai dengan kelas saat ini (kelas pada buku raport tidak boleh lompat), misalnya saat ini siswa tersebut kelas 5, berarti pada buku raport siswa tersebut harus terdapat nilai mulai dari kelas 1, 2, 3, 4 yang menyatakan siswa tersebut naik kelas.

Jika buku raport siswa tersebut pernah diganti, maka harus ada buku raport awal siswa tersebut sebelum diganti.

Semua berkas mutasi tersebut termasuk buku raport nya harus di fotocopy 1 set untuk diserahkan pada petugas FOS, SGR atau KORWIL yang melakukan approval untuk selanjutnya dikirimkan ke tim simdik.

II. OPERATOR FOS, SANGGAR DAN KORWIL

Bagi Operator FOS, SANGGAR dan KORWIL yang sudah terbentuk, maka simdik akan memberikan username dan password yang salah satunya dapat melakukan proses approval siswa mutasi masuk asal DKI Jakarta untuk sekolah dikecamatanannya dan madrasah di wilayah kotanya. Bagi yang belum kami tidak dapat memberikannya.

Langkah-langkah yang harus diperhatikan dan dilakukan oleh operator FOS, SANGGAR dan KORWIL;

1. Cek berkas mutasi siswa tersebut dan pastikan semua berkas mutasi siswa tersebut valid sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.
2. Cek Buku Rapor Aslinya, pastikan urutan kelas nya sudah benar.
3. Ambil semua fotocopy berkas mutasi siswa tersebut (1 set)
4. Lakukan proses approval siswa yang memang berkas nya sudah lengkap.
5. Cetak Report → Approval Siswa

Langkah-langkah proses approval oleh operator FOS, SANGGAR dan KORWIL;

- A. Klik menu Kesiswaan → Approval → Siswa Mutasi, maka akan muncul layar sebagai berikut;

11

10

6

7

5

4

3

2

1

8

9

NO.	SIMDIK	NAMA SISWA	TEMPAT LAHIR	JENIS KELAMIN	KELAS	KODE SEKOLAH	SEKOLAH
1	201110079708	IMANUL HAKIM	JAKARTA	L	8A	20103417	SMP ASIA
2	201120082003	FERDYANTO	JAKARTA	L	7I	20103422	SMP CENDRAWASIH
3	201120082057	JUVEN	TANGERANG	L	7I	20103422	SMP CENDRAWASIH
4	201110097540	KEVIN ENDY PRANATA	Jakarta	L	8A	20103422	SMP CENDRAWASIH
5	201110096128	MIRACLE OKTAVIANI	Tangerang	P	8B	20103422	SMP CENDRAWASIH

1. Ketik nama siswa/kode sekolah kemudian klik Cari untuk mengetahui nama siswa yang akan di approve
2. Semester aktif saat ini
3. Jenjang siswa yang akan di approve (sesuai dengan username)
4. Nama Provinsi
5. Nama Kota/Kab. (sesuai dengan username)
6. Kelas (silahkan pilih sesuai dengan kelas siswa yang akan di approve)
7. Mutasi (daftar nama siswa yang sudah ditarik datanya oleh operator sekolah/madrasah yang menerima siswa tersebut).
8. Kelas berikut paralel siswa
9. Kode sekolah/madrasah berikut dengan nama sekolah/madrasah nya.
10. Ceklist data siswa yang akan di proses approval.
11. Menu Disetujui, yang menyatakan bahwa siswa tersebut sudah OK untuk disetujui berdasarkan berkas yang sudah sesuai dengan aturan dan ketentuan.

B. Cetak Report Approval Siswa

Buka menu report → Approval Siswa, seperti pada layar dibawah ini;



Klik Approval Siswa, maka akan muncul seperti dibawah ini;



